	PROSEDUR PENDAFTARAN MAHASISWA	
UNISSULA	Dibuat Oleh : Gunawan, ST, MT	Tanggal pembuatan : 20 Oktober 2009
	Direvisi oleh : Arief Marwanto, ST., M.Eng., Ph. D	Tanggal Revisi : 23 November 2016
	Disetujui oleh : Imam Much Ibnu Subroto, ST., M. Sc. Ph.D	Jumlah Halaman : 4 (empat) Halaman

I. TUJUAN

Prosedur "Pendaftaran Mahasiswa" ditujukan untuk menjelaskan proses pendaftaran mahasiswa baru sampai dengan proses daftar ulang mahasiswa diterima sebagai mahasiswa program Pascasarjana

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan memberikan pengumuman tentang adanya penerimaan mahasiswa baru, proses pendaftaran mahasiswa, Pendaftaran ulang mahasiswa yang diterima.

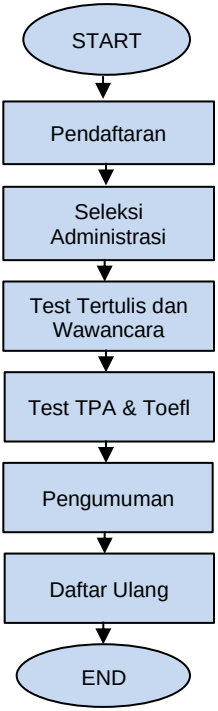
III. SARANA

- Formulir Pendaftaran **A - 1**
- Blanko Pengumuman
- ATK

mendapatkan tanda terima pengembalian formulir

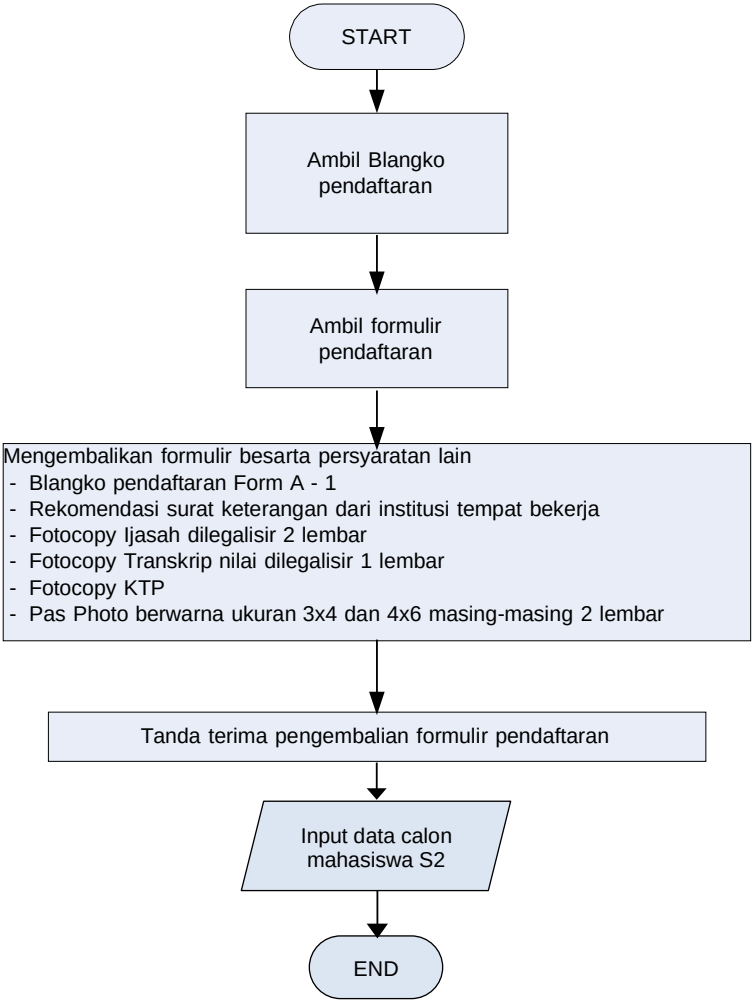
4. Mahasiswa yang dinyatakan lolos persyaratan administrasi akan mendapatkan pengumuman jadwal tes TPA & TOEFL serta blanko pembayaran
5. Pelaksanaan tes TO dan TPA
6. Setelah mendapatkan pengumuman diterima calon mahasiswa diwajibkan mendaftar ulang dengan melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.

VI. DIAGRAM ALIR PROSEDUR PENDAFTARAN MAHASISWA



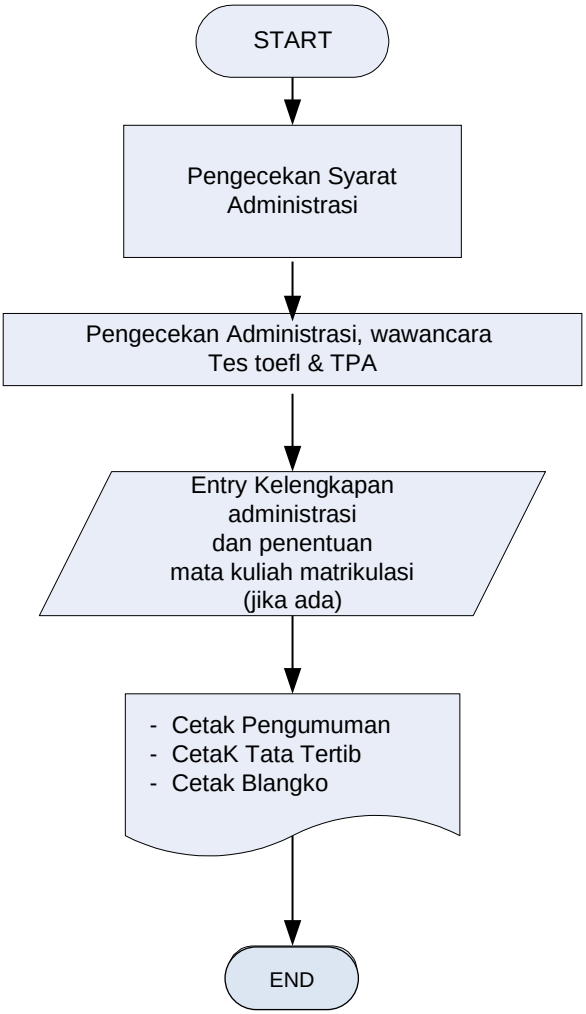
SEKRETARIAT :
Gedung Fakultas Teknologi Industri
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 PO. BOX 1054/SM
Telp. [024] 6583 584 Ekst. 349 Faks. [024] 6582 455
e-mail : mte@unissula.ac.id

PENDAFTARAN



SEKRETARIAT :
Gedung Fakultas Teknologi Industri
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 PO. BOX 1054/SM
Telp. [024] 6583 584 Ekst. 349 Faks. [024] 6582 455
e-mail : mte@unissula.ac.id

SELESAI SELEKSI ADMINISTRASI DAN PENGUMUMAN S2



SEKRETARIAT :
Gedung Fakultas Teknologi Industri
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 PO. BOX 1054/SM
Telp. [024] 6583 584 Ekst. 349 Faks. [024] 6582 455
e-mail : mte@unissula.ac.id