

## Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah ICT for Academic Purposes

Pertemuan ke	CPMK	(Sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu 1 x 170 menit praktikum (dalam Menit)	Deskripsi tugas (Pengalaman Belajar)	Penilaian		Penanggung jawab/ Pengampu Materi
							Teknik	Indikator	
1	CPMK 1: Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan media komunikasi dengan adab dan etika yang baik.	SUB CPMK 1.1 Mahasiswa mampu mengoperasikan komputer, sistem operasi, perintah-perintah dan melakukan operasi informasi melalui Internet	<p>Pengenalan Sistem Operasi, Pengenalan GUI dan ikon perintah yang beroperasi dengannya, pengenalan control panel, serta pengelolaan folder, dan pengelolaan file.</p> <p>Pengenalan penggunaan browser, identifikasi koneksi Internet dan aspek keamanan penggunaannya.</p>	Tatap Muka Praktikum mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	50	<p>Diakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.</p>	<p>8 Observasi, lugas</p>	<p>9</p>	11
1	CPMK 1: Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan media komunikasi dengan adab dan etika yang baik.	SUB CPMK 1.2 Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan adab yang baik menggunakan IT (email, WAG, SMS, FB, Twitter, IG, dll)	<p>Etika Teknologi Informasi; Undang-undang Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI); UU ITE; Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik; <b>lensa2 license</b> Jenis Pelanggaran Etika Penggunaan Teknologi Informasi &amp; Komunikasi; Etika TIK dalam pendidikan; Bentuk Penyimpangan Integritas Akademik;</p>	Tatap Muka Praktikum mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	60	<p>Diakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.</p>	<p>8 Observasi, lugas</p>	<p>9</p>	10
2 & 3	CPMK 2: Mahasiswa mampu membuat dokumen ilmiah.	Sub CPMK 2.1: mahasiswa mampu menggunakan perangkat pengolah kata tingkat dasar	<p>1. Membuat dokumen dasar untuk memenuhi latar belakang dokumen</p> <p>2. Menyesuaikan pengaturan dasar untuk memenuhi latar belakang dokumen</p> <p>3. Mengatur dokumen</p> <p>4. Membuat tabel</p> <p>5. Menambahkan gambar</p>	Tatap Muka Praktikum mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	120	<p>Diakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.</p>	<p>8 Observasi, lugas</p>	<p>9</p>	10

Rencana Pembelajaran Semester  
Mata Kuliah ICT for Academic Purposes

CPMK 2: Mahasiswa mampu membuat dokumen ilmiah.

Pertemuan ke	CPMK	(Sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu 1 x 170 menit praktikum (dalam Menit)	Deskripsi tugas mahasiswa (Pengalaman Belajar)	Teknik	Penilaian		Penanggung jawab/ Pengampu Materi	
								Indikator	Bobot		
4 & 5		Sub CPMK 2.2 mahasiswa mampu menggunakan perangkat pengolah kata tingkat lanjut	1. Menggunakan template laporan to all merge 2. Membuat style and themes 3. Membuat style and themes 4. Membuat daftar isi otomatis 5. Membuat format kolom	Tatap Muka Praktikum mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	340	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	Observasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Template dokumen yang sudah tersedia pada aplikasi pengolah kata dipilih sesuai kebutuhan pengguna. 1.2 Template dokumen baru dibuat sesuai kebutuhan pengguna. 1.3 Template dokumen dimodifikasi sesuai kebutuhan pengguna. 2.1 Perbedaan antara dokumen surat dan dokumen data dapat diketahui oleh pengguna.	10%		
6	CPMK 3: Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengaturan referensi (reference document)	Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengaturan referensi (reference document)	Petunjuk penggunaan Mendelley untuk pengalidaan dokumen referensi	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	170	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	Observasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1 Indeks footnote (catatan kaki) dimasukkan sesuai dengan posisi pengguna. 2 Keterangan footnote (catatan kaki) dituliskan sesuai kebutuhan pengguna. 3 Indeks kutipan dimasukkan sesuai posisi dokumen. 4 Keterangan pustaka ditambahkan.	5%		
7	CPMK 4: Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data menggunakan perangkat pengolah data	Sub CPMK 4.1, mahasiswa mampu menggunakan lembar sebar (spread sheet) untuk pengalidaan data	1. Membuat dokumen lembar sebar 2. Melakukan editing sederhana atas kolom dan baris 3. Mencetak dokumen	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	170	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	Observasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Aplikasi spreadsheet dibuka. 1.2 Dokumen dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. 1.3 Dokumen ditambahkan data sesuai kebutuhan informasi. 1.4 Menu-menu yang disediakan beserta shortcut-nya digunakan sesuai dengan formatnya. 1.5 Fitur-fitur pengelolaan files/spreadsheet digunakan sesuai dengan Kriteria. 1.6 Berbagi format standar penyimpanan format file digunakan sesuai dengan formatnya. 2.1 Fitur-fitur pengubahan (editing) sederhana diidentifikasi sesuai dengan fungsi yang ada. 2.2 Fitur-fitur kolom dan baris duplikasikan sesuai kebutuhan pengguna. 2.3 Fitur-fitur copy, cut dan paste diaplikasikan dengan berbagai pilihan sesuai dengan kebutuhan pengguna. 2.4 Formula sederhana diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna. 3.1 Bagian yang ingin dicetak ditentukan. 3.2 Berbagi parameter pencetakan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna. 3.3 Fitur-fitur pencetakan diimplementasikan berdasarkan kebutuhan pengguna.	10%		
8 & 9		Sub CPMK 4.2, Mahasiswa mampu membuat grafik dari data yang telah diubah.	1. Petunjuk. Identifikasi cell, penggunaan formula, 2. Menggunakan fungsi, 3. Menggunakan filter, 4. Menggunakan filter, 5. pembuatan grafik	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	340	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	Observasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Cell dan cell range dipilih sesuai dengan kebutuhan pengguna. 1.2 Kesalahan penulisan cell dan cell range diperbaiki sesuai dengan kebutuhan pengguna. 2.1 Formula yang benar diidentifikasi sesuai dengan kriteria. 2.2 Formula yang salah (error) diperbaiki sesuai dengan kebutuhan pengguna. 3.1 Fungsi-fungsi built-in yang tersedia pada aplikasi lembar sebar diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan fungsi. 3.2 Sintak fungsi diidentifikasi sesuai dengan fungsi yang digunakan.	10%		
10	UJUAN TENGAH SEMESTER						120				

## Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah ICT for Academic Purposes

Pertemuan ke	CPMK	(Sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu 1 x 170 menit praktikum (dalam Menit)	Deskripsi tugas mahasiswa (Pengalaman Belajar)	Penilaian		Penanggung Jawab/ Penguampu Materi	
							Teknik	Indikator		
11	CPMK 5 : Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan menggunakan perangkat lunak untuk presentasi.	Sub CPMK 5.1 Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi presentasi tingkat dasar Sub CPMK 5.2 Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi presentasi tingkat lanjut Sub CPMK 5.3 Mahasiswa mampu melakukan presentasi menggunakan bantuan file presentasi yang telah dibuat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menpersiapkan perangkat lunak presentasi</li> <li>2. Melakukan presentasi sederhana</li> <li>3. Melakukan editing</li> <li>4. Menggunakan template presentasi</li> <li>5. Menggunakan gambar untuk presentasi</li> <li>6. Mencatat file presentasi</li> <li>7. Menjalankan presentasi</li> </ol>	Talip Muka Praktikum, latihan dan tugas pada modul Praktikum	170	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan praktikum</li> <li>2. Melakukan latihan</li> <li>3. Melakukan tugas</li> <li>4. Melakukan presentasi</li> <li>5. Melakukan editing</li> <li>6. Melakukan latihan</li> <li>7. Melakukan tugas</li> <li>8. Melakukan presentasi</li> </ol>	10%		
12 & 13	CPMK 6 : mahasiswa mampu berkolaborasi dengan menggunakan fasilitas pada dunia digital.	mahasiswa mampu berkolaborasi dengan menggunakan fasilitas pada dunia digital.	Penggunaan Flur Google Email, Google Doc, Google Classroom, Google Form, Google Drive, E-Learning	Talip Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	340	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan praktikum</li> <li>2. Melakukan latihan</li> <li>3. Melakukan tugas</li> <li>4. Melakukan presentasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan praktikum</li> <li>2. Melakukan latihan</li> <li>3. Melakukan tugas</li> <li>4. Melakukan presentasi</li> </ol>	10%	
14	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>									