



Universitas Islam Sultan Agung



Panduan
Proyek Kerja Kelompok
Fakultas Teknologi Industri
2014

PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa kita panjatkan ke har\dirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-NYA. Berkat Ridho-NYA buku pedoman Proyek Kerja Kelompok Fakultas Teknologi Industri dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan untuk mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah Proyek Kerja Kelompok, agar dapat melaksanakan Proyek Kerja Kelompok dengan lancar.

Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi segenap civitas akademika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Sultan Agung (Unissula) Semarang

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, Oktober 2014

Ketua program studi Teknik informatika

Ir. Ida widihastuti, MT

BAB I

Pendahuluan

Proyek Kerja Kelompok merupakan kegiatan wajib bagi setiap mahasiswa Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Sultan Agung. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum mahasiswa menempuh tugas akhir dan merupakan satu kesatuan kurikulum pendidikan.

Dengan demikian Proyek Kerja Kelompok sebagai suatu kegiatan wajib yang diberi bobot 3 sks dan dilakukan selama 1 Semester.

1.1 Tujuan Proyek Kerja Kelompok

Tujuan utama Proyek Kerja Kelompok adalah melatih mahasiswa dapat bekerjasama dalam menghadapi suatu permasalahan dan dapat memecahkan persoalan sebenarnya yang dijumpai dalam suatu organisasi atau perusahaan, berkaitan dengan teknologi informasi, secara berkelompok. Dalam Proyek Kerja Kelompok ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah untuk memecahkan persoalan yang dijumpai tersebut.

1.2 Ketentuan

1.2.1 Tempat Proyek Kerja Kelompok

Sesuai dengan tujuannya, maka Proyek Kerja Kelompok harus dilakukan di perusahaan, instansi atau organisasi yang memungkinkan mahasiswa dapat mengamati dan menganalisa serta menerapkan pengetahuan teknik informatika yang dimilikinya pada keadaan yang sebenarnya dalam praktek.

1.2.2 Tugas Selama Proyek Kerja Kelompok

Tugas utama bagi mahasiswa yang melakukan Proyek Kerja Kelompok adalah melakukan pengamatan terhadap suatu industri, baik secara umum maupun khusus terhadap suatu obyek. Mahasiswa juga diwajibkan membuat suatu pengkajian dari pengamatan obyek khusus tersebut. Untuk menentukan obyek pengamatan ini, perusahaan/ instansi dapat mengusulkan obyek-obyek yang dapat dijadikan Proyek Kerja Kelompok, yang berhubungan dengan bidang ilmu teknik informatika, misalnya, dan tidak terbatas pada, teknologi Jaringan,

database, aplikasi sistem informasi, keamanan informasi, audit sistem informasi, software quality assurance.

Selama Proyek Kerja Kelompok ini mahasiswa diharuskan menaati peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan/ instansi. Data-data yang diperoleh selama Proyek Kerja Kelompok harus dijaga kerahasiaannya apabila data-data tersebut tidak boleh disebarluaskan. Oleh karena itu sebelum laporan diserahkan ke koordinator Proyek Kerja Kelompok, laporan tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh perusahaan/ instansi.

BAB II PROYEK KERJA KELOMPOK

2.1 Pengertian

Laporan Proyek Kerja Kelompok yang dimaksudkan dalam buku ini adalah guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih menulis secara ilmiah dengan dasar ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kuliah dan juga dengan data-data yang diperoleh di tempat Proyek Kerja Kelompok. Disamping itu Laporan Proyek Kerja Kelompok juga berfungsi sebagai salah satu syarat telah menempuh mata kuliah Proyek Kerja Kelompok dan Seminar Proyek Kerja Kelompok Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Sultan Agung Semarang.

2.2 Tahapan Proyek Kerja Kelompok

Proyek Kerja Kelompok dibagi menjadi tiga tahap, yaitu :

1. Tahap pengajuan Proyek Kerja Kelompok
2. Tahap Pelaksanaan Proyek Kerja Kelompok
3. Tahap bimbingan Proyek Kerja Kelompok
4. Tahap seminar Proyek Kerja Kelompok

2.2.1 Tahap Pengajuan Proyek Kerja Kelompok

Dalam mengajukan Proyek Kerja Kelompok, berlaku bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :

2.2.1.1 Prosedur Pendaftaran Proyek Kerja Kelompok

- Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- Mahasiswa telah memperoleh SKS ≥ 80 , IP ≥ 2.00
- Telah memprogram di Kartu Rencana Studi (KRS)
- Menunjukkan daftar nilai/ transkrip sementara yang telah ditanda tangan oleh dosen wali.
- Mahasiswa membayar beban 4 sks dengan slip tersendiri dan menyerahkannya ke Koordinator KP/Administrasi jurusan.
- Mahasiswa memperoleh Buku Petunjuk dan Penyusunan Laporan Proyek Kerja Kelompok yang dapat diperoleh di Administrasi Proyek Kerja Kelompok.
- Mahasiswa membuat surat permohonan Proyek Kerja Kelompok dengan meminta nomor surat dan mendaftar ke Koordinator Proyek Kerja Kelompok dengan contoh terlampir.

2.2.1.2 Persetujuan Proyek Kerja Kelompok

- Apabila permohonan Proyek Kerja Kelompok telah diterima, mahasiswa membuat Surat Perintah Proyek Kerja Kelompok seperti contoh terlampir.
- Permohonan Proyek Kerja Kelompok bisa diajukan kembali bila sudah ada surat penolakan dari Instansi terdahulu.
- Mahasiswa membuat Surat Permohonan Dosen Pembimbing Proyek Kerja Kelompok seperti contoh terlampir.

2.2.2 Tahap Pelaksanaan Proyek Kerja Kelompok

- Proyek Kerja Kelompok sesuai tema / topic yang telah disepakati dan sesuai dengan program studi yang diambil
- Pelaksanaan Proyek Kerja Kelompok di Perusahaan akan dibimbing oleh Pembimbing Lapangan yang ditunjuk oleh Perusahaan

2.2.3 Tahap Bimbingan Proyek Kerja Kelompok

- Setelah selesai melaksanakan Proyek Kerja Kelompok, mahasiswa melakukan bimbingan Proyek Kerja Kelompok ke Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing.
- Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan selama maksimal 1 semester (6 bulan bimbingan).
- Jika dalam waktu 1 semester, mahasiswa tersebut belum selesai atau belum disetujui dosen pembimbing untuk diujikan/ diseminarkan, maka mahasiswa wajib membayar kembali biaya Proyek Kerja Kelompok.

2.2.4 Tahap Seminar Proyek Kerja Kelompok

2.2.4.1 Prosedur Pengajuan Seminar Proyek Kerja Kelompok

- Mahasiswa menyerahkan slip asli pembayaran Proyek Kerja Kelompok ke Bagian Keuangan BAP Fakultas Teknologi Industri dan membuat Formulir Pendaftaran Seminar Proyek Kerja Kelompok seperti contoh terlampir.
- Mahasiswa membuat Surat Undangan Seminar ke Dosen Pembimbing dan Peserta Seminar seperti contoh terlampir.

2.2.4.2 Pelaksanaan Seminar Proyek Kerja Kelompok

- Seminar Proyek Kerja Kelompok dipimpin oleh Dosen Pembimbing sekaligus sebagai Penguji dan Moderator. Jika Dosen Pembimbing berhalangan, maka Koordinator KP dapat menunjuk Dosen lain atas persetujuan Jurusan dan Dosen Pembimbing yang bersangkutan.
- Mahasiswa yang melaksanakan seminar wajib mengenakan pakaian atas warna putih lengan panjang dengan bawahan hitam.
- Seminar dapat dilaksanakan apabila peserta seminar minimal berjumlah 10 orang.

2.2.5 Pengumpulan Laporan Proyek Kerja Kelompok

- Mahasiswa yang telah melaksanakan Seminar Proyek Kerja Kelompok wajib mengumpulkan Laporan Proyek Kerja Kelompok yang sudah dijilid *Hard Cover* ke Koordinator Proyek Kerja Kelompok dan *Softcopy* dalam bentuk CD
- Mahasiswa mengambil Surat Puas di Koordinator Proyek Kerja Kelompok.

BAB III SISTEMATIKA LAPORAN PROYEK KERJA KELOMPOK

Pada dasarnya, Laporan Proyek Kerja Kelompok berisi tiga bagian, bagian sampul, bagian isi dan bagian lampiran.

3.1.1 Bagian Sampul meliputi :

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| a. Sampul depan (<i>cover</i>) | : lihat lampiran 1 |
| b. Lembar pertama | : kosong |
| c. Lembar halaman judul | : lihat lampiran 2 |
| d. Lembar halaman pengesahan | : lihat lampiran 3 |
| e. Lembar halaman persetujuan | : lihat lampiran 4 |
| f. Lembar halaman ringkasan | : lihat lampiran 5 |
| g. Lembar halaman kata pengantar | : lihat lampiran 6 |
| h. Lembar daftar isi | : lihat lampiran 7 |
| i. Lembar daftar tabel (jika ada) | : lihat lampiran 8 |
| j. Lembar daftar gambar (jika ada) | : lihat lampiran 9 |
| k. Lembar daftar lampiran | : lihat lampiran 10 |

3.1.2 Bagian Isi terdiri atas :

Laporan Umum

- | | |
|----------------|--|
| BAB I | Pendahuluan
Latar Belakang
Tujuan
Sistematika Penulisan |
| BAB II | Profile Perusahaan
Visi, Misi, Tujuan
Tinjauan Umum, Sejarah
Struktur Organisasi |
| BAB III | Sistem Perusahaan (Proses Bisnis) |
| BAB IV | Identifikasi Permasalahan / Hasil Pengamatan/ Desain dan Implementasi |
| BAB V | Penutup
Kesimpulan
Saran |

Lampiran

Lihat Lampiran 10

3.2 PENJELASAN SISTEMATIKA

3.2.1 Bagian Sampul

3.2.1.1 Sampul depan dan halaman judul (*lampiran 1 dan 2*)

Sampul depan dan halaman judul harus jelas, ringkas dan menggambarkan isi Proyek Kerja Kelompok, sehingga pembaca akan mengerti apa yang akan dilaporkan oleh penulis. Kecenderungan untuk memakai judul yang muluk-muluk harus dihindari. Bila judul itu terpaksa panjang, maka judul dapat dibagi menjadi dua. Bagian pertama menunjukkan pokok persoalan dan bagian kedua (yang merupakan anak judul) memberi keterangan pada pokok persoalan. Cover laporan dijilid tebal (*Hard Cover*) dengan sampul warna oranye/jingga dengan tulisan warna hitam yang dicetak timbul.

3.2.1.2 Halaman Pengesahan (*lampiran 3*)

Pada halaman Pengesahan Proyek Kerja Kelompok dicantumkan berturut-turut :

- Nama Penyusun
- Nomor Induk Mahasiswa
- Jurusan
- Judul Proyek Kerja Kelompok
- Nama Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
- Nama Tempat
- Tanggal dan Tanda Tangan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

Setelah bagian halaman ini diberikan lembar Persetujuan Laporan Proyek Kerja Kelompok. untuk bisa di seminarkan / dipublikasikan.

3.2.1.3 Ringkasan (*lampiran 4*)

Ringkasan ditempatkan sesudah halaman yang berisi tanda Persetujuan Laporan Proyek Kerja Kelompok. Ringkasan berisi ulasan singkat mengenai obyek yang diamati, dan disusun tidak lebih dari 1 halaman.

3.2.1.4 Kata Pengantar (*lampiran 5*)

Bagian ini harus benar-benar mengantarkan pembaca dan obyek-obyek diamati, memberitahukan secara ringkas sifat dan tujuan pembahasan dan lain-lain yang dianggap oleh penulis perlu untuk diketahui oleh pembaca sebagai latar belakang untuk memahami tulisan itu.

Bila perlu sebagai tambahan dapat dikemukakan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu berbagai kekurangan tulisannya lebih dari kenyataan yang ada, sebab diharapkan yang dipersembahkan adalah karya tulis yang baik.

3.2.1.5 Daftar Isi (*lampiran 6*)

Daftar isi harus menunjukkan dengan tepat letak setiap bagian pada halaman memuatnya. Halaman ini penting sekali artinya bukan saja untuk menjadi petunjuk bagi pembacanya (misalnya pada halaman berapakah ia akan menjumpai uraian mengenai suatu soal), tetapi juga untuk dijadikan petunjuk mengenai organisasi pemikiran penulis. Dengan mempelajari pembagian bab serta judul setiap bab dan urutan bab-bab tersebut, pembaca akan dapat dengan mudah memperoleh gambaran mengenai sifat, isi dan organisasi Proyek Kerja Kelompok itu. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab mulai dari halaman bab Pendahuluan. Halaman-halaman sebelumnya ditulis dengan angka Romawi kecil mulai dari halaman Ringkasan dengan memperhitungkan halaman Judul dan halaman Persetujuan sampai dengan Lampiran. Bila terdapat Tabel dan Gambar maka perlu dibuatkan sebuah Daftar Tabel dan Daftar Gambar tersendiri.

3.2.2 BAGIAN ISI

3.2.2.1 PENDAHULUAN (BAB I)

Dalam bab ini terdiri atas beberapa sub bab, meliputi :

Alasan pemilihan Judul/ Latar Belakang masalah. Beberapa hal yang perlu diperhitungkan disini antara lain :

- a. Pokok bahasan cukup penting dan menarik untuk dibahas.
- b. Tersedia cukup data untuk membahasnya, termasuk tersedianya bahan-bahan pustaka.
- c. Pokok bahasan tersebut masih dalam jangkauan penulis, khususnya berkaitan dengan penguasaan alat atau teori yang digunakan.

- Perumusan Masalah

Perumusan masalah pada intinya berisi pokok-pokok pikiran tentang masalah yang ada yang telah diuraikan pada bagian alasan pemilihan judul atau latar belakang masalah. Perumusan masalah harus jelas dan tegas.

- Pembatasan Masalah

Disini perlu diungkapkan pokok-pokok pikiran secara jelas dan sistematis mengenai hakekat pokok bahasan atau pokok masalah yang telah dipilih, sehingga pihak lain dapat memahaminya. Selanjutnya perlu ditetapkan ruang lingkup pokok bahasan maupun ruang lingkup penelitian tersebut, sehingga penulis tidak terjerumus ke dalam pengumpulan data yang terlalu banyak atau terlalu sedikit. Pada umumnya batas ruang lingkup ini dapat ditentukan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut :

- (a) Maksud dan perhatian penulis.
- (b) Kemungkinan tersedianya data yang diperlukan.
- (c) Pertimbangan waktu, tenaga dan dana yang tersedia.

Dengan perkataan lain bahwa seluruh kegiatan penelitian harus berada dalam jangkauan tangan penulis dan batas waktu yang disediakan untuk penulisan Proyek Kerja Kelompok. Sehubungan dengan itu pokok bahasan yang diteliti harus diperrsempit sedemikian rupa sehingga menjadi lebih sederhana dan dapat diawasi. Dalam hal ini dituntut adanya spesifikasi atas obyek yang diamati atau istilah-istilah yang dibahas.

- Tujuan Proyek Kerja Kelompok
- Sistematika Penulisan

3.2.2.2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN (BAB II)

Dalam bab ini, penulis harus menyajikan tentang gambaran umum perusahaan/ instansi yang menjadi obyek pengamatan, seperti Latar Belakang Perusahaan (Sejarah), Kegiatan/ produk-produk yang dihasilkan, Sistem administrasi (termasuk struktur organisasi), dan hal-hal lain yang ada kaitannya dengan pokok masalah dalam Proyek Kerja Kelompok.

3.2.2.3 PROSES BISNIS PERUSAHAAN/SISTEM PERUSAHAAN (BAB III)

Berisi proses kerja, proses bisnis, sistem kerja yang berlangsung di instansi / perusahaan, berikut komponen kerjanya.

3.2.2.4 HASIL PENGAMATAN (BAB IV)

Penguraian hasil pengamatan dapat diuraikan sendiri-sendiri atau digabung, tergantung pada kepentingannya.

Hasil pengamatan disajikan menurut hirarki topik atau sub topik secara berurutan. Penyajian hasil dapat dilakukan dengan menggabungkan bentuk uraian, tabel dan gambar atau lainnya. Data yang diperoleh disajikan secara sistematis mulai dari yang umum, kemudian mengarah penyajian yang lebih khusus.

- Analisis data yang menggunakan statistik harus menyajikan daftar tabel dan atau perhitungan secara cermat yang akan mendukung kesimpulan Proyek Kerja Kelompok mahasiswa. Pembahasannya hendaknya memuat hubungan sebab akibat antar variabel, interpretasi hasil generalisasi hasil dari sampel ke populasi serta implikasi teoritis dan praktis dari hasil pengamatan.
- Jika Proyek Kerja Kelompok berupa penyusunan program, maka dalam bab ini disajikan pembahasan mengenai sistem komputerisasi yang akan dibuat penulis, meliputi : flowchart sistem, layout input output, data flow dsb. Sedangkan petunjuk penggunaan program (dokumentasi program) disajikan dalam bab berikutnya (Bab V).

3.2.2.5 PENUTUP (BAB V)

- Kesimpulan

Kesimpulan dinyatakan secara khusus dan harus menjawab masalah yang diteliti. Dimana harus didukung oleh data dan tidak memuat pendapat yang tidak didukung oleh data serta dilengkapi dilengkapi dengan rekapitulasi hasil-hasil pokok yang berasal dari pembahasan secara rinci.

- Saran

Saran merupakan anjuran atau rekomendasi dari penulis yang perlu dilaksanakan untuk penyempurnaan pelaksanaan berdasarkan penerapan teori yang digunakan.

3.2.2.6 DAFTAR PUSTAKA (Contoh 10)

Semua sumber informasi yang digunakan dalam penyusunan proyek akhir atau karya ilmiah lainnya dimasukkan dalam daftar kepustakaan. Informasi yang diperoleh dari diskusi lisan atau surat kabar tidak dapat dimasukkan dalam daftar kepustakaan. Disertasi, Tesis dan skripsi meskipun tidak diterbitkan dapat dipakai sebagai sumber kepustakaan dengan mencantumkan kata “Tidak diterbitkan” (*unpublished*).

3.2.2.7 LAMPIRAN

Lampiran berisi materi atau informasi yang tidak dapat dimasukkan kedalam bagian inti teks karena dapat mengganggu kekompakkan uraian. Lampiran dimasukkan untuk membantu pembaca dengan mudah memperoleh kejelasan dan pengertian mengenai isi Proyek Kerja Kelompok. Materi yang biasa dimuat dalam lampiran adalah :

- Tabel-tabel pendukung
- Pekerjaan lapangan, dsb
- Surat Permohonan KP
- Surat Penerimaan KP
- Surat Keterangan Selesai KP
- Foto – Foto Kegiatan

BAB IV

SISTEMATIKA MAKALAH PROYEK KERJA KELOMPOK

Pada dasarnya, Makalah Proyek Kerja Kelompok berisi bagian isi dan bagian lampiran.

- a. Abstrak
- b. Bab I Pendahuluan
- c. Bab II Tinjauan Umum Perusahaan
- d. Bab III Hasil Pengamatan dan Data
- e. Bab IV atau V Penutup
- f. Lampiran
- g. Pengesahan (dibuat setelah lampiran)

Makalah Proyek Kerja Kelompok merupakan ringkasan dari Laporan Proyek Kerja Kelompok yang telah dibuat sehingga penjelasannya sama dengan pada Sistematika Laporan Proyek Kerja Kelompok.

Oleh karena hasil Proyek Kerja Kelompok ini akan diseminarkan atau di publikasikan secara umum, maka penulisan makalah KP dapat mengikuti format penulisan Publikasi Ilmiah.

Format Makalah Publikasi Ilmiah

JUDUL

Penulis, Pembimbing
Jurusan, Fakultas
Email

Abstrak

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pendahuluan

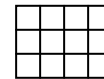
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pembahasan

.....
.....
.....
.....
.....



Gambar



Tabel

Kesimpulan

.....
.....
.....

BAB V

PETUNJUK PENULISAN DAN PENGETIKAN LAPORAN PROYEK KERJA KELOMPOK

5.1. Penulisan

Proyek Kerja Kelompok harus dibuat dalam bahasa Indonesia yang baik dengan memperhatikan ketentuan tata bahasa dan ejaan yang berlaku, termasuk kecermatan dalam penggunaan tanda baca.

Kata sambung dan kata depan misalnya, tidak lazim digunakan untuk mengawali suatu kalimat. Kalimat-kalimat sebaiknya dibuat pasif, tanpa menonjolkan kata ganti orang (saya, dia, dan sebagainya) kata ganti orang pertama (saya) apabila diperlukan (misalnya dalam kata pengantar), ganti dengan kata penulis.

Beberapa ketentuan penting dalam penulisan, sajikan sebagai berikut :

5.1.1. Penulisan bilangan

Semua bilangan ditulis dengan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya). Bilangan yang letaknya pada awal kalimat ditulis lengkap dengan huruf (misalnya : satu, dua dan seterusnya).

5.1.2 Penulisan Satuan (ukuran)

- Semua satuan dinyatakan dalam Satuan Internasional (S.I. = Metrik). Apabila suatu angka merupakan konversi dari satuan lainnya maka di belakangnya dicantumkan ukuran aslinya dalam tanda kurung. Misalnya : 10 cm (4 inci).
- Satuan-satuan panjang, lebar, berat dan sebagainya ditulis dengan menggunakan singkatan tanpa diakhiri titik. Misalnya : 5 cm. Apabila satuan tersebut tidak didahului oleh satuan bilangan maka penulisan harus lengkap dengan menggunakan huruf. Misalnya : Berat badan dinyatakan dalam kilogram. Singkatan satuan juga tidak boleh ada pada awal sebuah kalimat.
- Tanda % dapat digunakan apabila didahului oleh satuan bilangan tertentu. Jika tidak harus ditulis lengkap persen (bukan prosen).

5.1.3 Penulisan Kutipan (sitasi) di dalam teks.

- Pendapat se yang dikemukakan dalam teks harus didukung dengan mencantumkan namanya serta tahun penerbitannya seperti yang tertera pada daftar pustaka.
- Kutipan itu disajikan berdasarkan kronologi waktu.
- Apabila pendapat yang dikemukakan adalah pendapat suatu tim maka yang ditulis adalah nama tim yang bersangkutan.
- Kutipan yang ditulis persis dengan aslinya, perlu diberi tanda petik pada kalimat kutipan itu.
- Dua sumber kepustakaan yang berasal dari penulis yang sama pula, dibedakan satu sama lain dengan memberi superskrip (Huruf kecil di bagian atas).

Misalnya : - Menurut Irawan (1980^a) dan Irawan (1980^b)

- “ xxx ... xxx (Suprpto, 1979)”
- “ xxx ... xx (Wearing, 1979; Satrio, 1979; Irawan, 1990)”
- Kutipan yang berasal dari bahan pustaka yang tidak diketahui dengan jelas nama penulisnya, disebutkan dengan mencantumkan Anonymous.

5.1.4 Penulisan Daftar Pustaka (lampiran 10)

Ada beberapa jenis pustakan yaitu buku teks, majalah ilmiah dan proceedings (kumpulan makalah/ tulisan), yang paling sering dikutip.

- a. Untuk buku teks urutan penulisannya adalah sebagai berikut:
 - Nama pengarang / penulis
 - Judul buku : tiap kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata sambung dan kata depan.
 - Edisi (kalau ada)
 - Nama Penerbit
 - Tempat penerbitan
 - Tahun penerbitan

- b. Untuk jurnal/ majalah ilmiah urutan penulisannya adalah sebagai berikut:
- Nama pengarang/ penulis
 - Judul tulisan (tulisan dengan huruf kecil kecuali huruf pertama ditulis dengan huruf besar).
 - Nama jurnal/ Bulletin/ Majalah (lazimnya disingkat berdasarkan singkatan yang telah dibakukan).
 - Volume (Nomer)
 - Halaman (sekian sampai sekian)
 - Tahun penerbitan
- c. Untuk proceeding atau buku yang merupakan kumpulan dari banyak karangan, urutan penulisannya adalah sebagai berikut :
- Nama pengarang/ penulis
 - Judul tulisan
 - Kata dalam atau aslinya : In
 - Nama Editor (penyunting)
 - Judul proceeding/ buku
 - Edisi (kalau ada)
 - Nama penerbit
 - Tempat
 - Halaman
 - Tahun penerbitan
- d. Pustaka tersebut disusun berurutan, menurut abjad nama pengarang/ penulis, dengan memperhatikan :
- Jarak antar baris dalam 1 pustaka adalah 1 spasi, baris kedua dan seterusnya dimulai dengan indentasi 5 ketukan.
 - Jarak antar 2 pustaka yang berurutan 1,50 spasi

5.2 Pengetikan

5.2.1 Pengetikan naskah menggunakan kertas HVS ukuran kwarto 80 gram dengan jarak pengetikan 2 spasi.

5.2.2 Jarak antara pinggiran kertas dengan tulisan adalah sebagai berikut :

- Dari samping kiri 4 cm
- Dari samping kanan 3
- Dari atas 4 cm
- Dari bawah 3 cm

5.2.3 Nomor Halaman

- Lembar-lembar pada bagian sisi Proyek Kerja Kelompok diberi halaman dengan menggunakan angka Arab (1, 2, 3, ...). Nomer halaman ditempatkan di tempat bawah (2 cm dari dasar bawah kertas) pada setiap awal bab. Nomer halaman 1 dimulai pada lembar PENDAHULUAN dan lembar seterusnya diberi nomer tapi di pojok kanan atas (kecuali pada setiap awal bab). Lembar-lembar bagian awal diberi nomer halaman dengan menggunakan Romawi kecil, penempatannya seperti di atas. Penomoran Romawi kecil dimulai dari kata pengantar, tapi lembar-lembar sebelumnya tidak diberi nomer halaman tapi tetap dihitung.

5.2.4 Sampul (*cover*)

Proyek Kerja Kelompok dijilid dengan menggunakan sampul tebal (*hard cover*) berwarna oranye/ jingga dengan huruf berwarna hitam dan dicetak timbul.

5.2.5 Lembar Pengesahan

- Jarak pengetikan 2 spasi
- Judul ditulis dengan huruf kapital hanya pada setiap awal kata (kecuali kata depan dan kata sambung).
- Jarak antara kata “Menyetujui” dengan “Pembimbing” : 6 spasi (3 cm).
- Ruang Tanda Tangan 6 spasi (3 cm).

5.2.6 Ringkasan

- Kata RINGKASAN ditulis di tengah bagian kertas.
- Jarak antara kata Ringkasan dengan baris kalimat pertama : 3 spasi (1,5 cm).
- Jarak antar baris adalah 1 spasi sedang jarak antar alinea 1,5 spasi.

5.2.7 Kata Pengantar

- Jarak pengetikan 2 spasi

5.2.8 Tanda baca

- Sesudah suatu kalimat yang diakhiri dengan titik (.), pengetikan berikutnya diberi jarak dua ketukan.
- Setelah koma (,), titik koma (;) dan titik dua (:), pengetikan berikutnya hanya satu ketukan.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 : Sampul Depan (*Cover*)

LAPORAN PROYEK KERJA KELOMPOK
PROSES ROLL LOADING PADA MESIN REELSTAND
M.E.G. DCA TYPE FLYING PASTER
DI PT. TEMPRINA MEDIA GRAFIKA SURABAYA



Disusun oleh :

ATIK DWI INDARTI RAHAYU
NIM. 06.207.0360

**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO - FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG
2011**

Lampiran 2 : Halaman Judul

LAPORAN PROYEK KERJA KELOMPOK
PROSES ROLL LOADING PADA MESIN REELSTAND
M.E.G. DCA TYPE FLYING PASTER
DI PT. TEMPRINA MEDIA GRAFIKA SURABAYA

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah Proyek
Kerja Kelompok
Pada Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknologi Industri
Universitas Islam Sultan Agung Semarang



Disusun oleh :

ATIK DWI INDARTI RAHAYU
NIM. 06.207.0360

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO - FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG
2011

Lampiran 3 : Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK DI PT. TEMPRINA MEDIA GRAFIKA SURABAYA

Dengan judul:
**PROSES ROLL LOADING PADA MESIN REELSTAND
M.E.G. DCA TYPE FLYING PASTER**

Telah diseminarkan dan disahkan.

Disahkan pada tanggal :

Dosen Pembimbing,

.....

Mengetahui,
Jurusan Teknik,
Ketua,

.....

Lampiran 4 : Halaman Persetujuan

PERSETUJUAN LAPORAN PROYEK KERJA KELOMPOK

Nama Pelaksana Proyek Kerja Kelompok :

Nomor Induk Mahasiswa :

Jurusan :

Program Studi :

Judul Proyek Kerja Kelompok :

Dosen Pembimbing 1.

2.

Telah disetujui untuk dipublikasikan

Semarang, 2011

Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Pembimbing

.....

.....

Lampiran 5 : Ringkasan

RINGKASAN

>3 spasi

Laporan
Laporan Proyek Kerja Kelompok dengan judul pada
PT. ADA

> 1 spasi

ADA SAJA di Semarang

>1,5 spasi

Tujuan Proyek Kerja Kelompok ini adalah untuk mengetahui aplikasi teori-teori yang telah diperoleh di bangku kuliah pada dunia industri dan jasa sehingga dapat membandingkan antara teori yang telah diperoleh dengan kenyataan yang ada di lapangan. Laporan Proyek Kerja Kelompok ini juga bertujuan untuk dapat memberikan informasi mengenai gambaran umum perusahaan serta obyek yang diamati dan dapat membandingkan dengan obyek yang lain sehingga dapat menjelaskan kelebihan dan kekurangan suatu sistem dari obyek pengamatan.

Metode pengumpulan data meliputi studi lapangan dan studi kepustakaan. Studi lapangan meliputi observasi, sedang studi kepustakaan dilakukan dengan penelitian kepustakaan yang relevan dengan obyek pengamatan.

Lampiran 6 : Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala, sehingga tersusunlah Laporan Proyek Kerja Kelompok ini dengan judul "PROSES ROLL LOADING PADA MESIN REELSTAND M.E.G. D.C.A TYPE FLYING PASTER DI PT. TEMPRINA MEDIA GRAFIKA SURABAYA".

Penyusunan Proyek Kerja Kelompok ini merupakan salah satu kewajiban yang dimasud untuk melengkapi

Atas tersusunnya Laporan Proyek Kerja Kelompok ini, Penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Eko Wahyono, ST,MT., selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro.
2. Bapak Ir. Sukarno B.U., MT., selaku dosen pembimbing.
3.

Semoga..... dst

Semarang, 15 Juni 2011

Penulis

Lampiran 7 : Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halama
KATA PENGANTAR	n
HALAMAN TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I : PENDAHULUAN	viii
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan	1
1.3 Sistematika Penulisan	dst
BAB II : PROFIL PERUSAHAAN	
2.1 Visi, Misi, Tujuan	dst
2.2 Tinjauan Umum, Sejarah	dst
2.3 Struktur Organisasi	dst
BAB III : SISTEM PERUSAHAAN (PROSES BISNIS)	
3.1 Sejarah Perusahaan	dst
BAB IV : IDENTIFIKASI PERMASALAHAN / HASIL PENGAMATAN / DESAIN & IMPLEMENTASI	dst
BAB V : PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	dst
5.2 Saran	dst
DAFTAR PUSTAKA	dst
LAMPIRAN	

Lampiran 8 : Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Perincian kebutuhan bahan bangunan	> 2 spasi
2. Perincian kebutuhan bahan bangunan dan alat kantor	> 1 spasi

Contoh Format tabel :

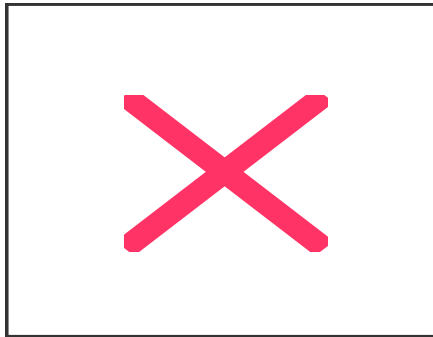
Tabel 1.1 Perincian bahan (ukuran font 10 pt)

Lampiran 9 : Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2. Gambar konstruksi transistor	
> 2 spasi	
3. Perbandingan konfigurasi transistor	
> 1 spasi	

Contoh cara penulisan nomor gambar :



Gambar 1.1 Prinsip-prinsip Konverter Digital ke Analog
(ukuran font 10 pt)

Lampiran 10 : Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Permohonan Proyek Kerja Kelompok	> 2 spasi
2. Surat Balasan Ijin Proyek Kerja Kelompok	
3. Dst	

Lampiran 11 : Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Bambang Riyanto, 1986, Dasar-dasar Pembelanjaan Perusahaan, Yayasan Penerbit Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Johnson, HD., 1982, Role of physiology in cattle production in the tropics in : Yoesef (Editor). Animal Production In The Tropics. Praeger Scientific, New York, pp. 281.
- Krug, Edward A, 1974., Curriculum Planning, Harper and Row, New York, 1950, mengutip dari Earl, P. Kelly, Education for What is Real, Harper and Row, New York,

Lampiran 11 : Format Teknis Pengetikan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

.....
.....
.....
.....

1.2

.....
.....
.....
.....

1.2.1

.....
.....
.....

1.2.2

.....
.....
.....

1.2.3

.....
.....
.....

Lampiran 12 : Flow Chart Proyek Kerja Kelompok

